

Na temelju članka 115. stavak 4. Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, te Pravilnika o studiranju Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, Fakultetsko vijeće na svojoj redovitoj sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ pod točkom \_\_\_\_\_ dnevnog reda, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o završnim i diplomskim radovima**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom se uređuju pitanja izradbe završnog i diplomskog rada, obrane diplomskog rada, prava i obveza studenata, mentora, komentora, povjerenstava, te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitima na studijima Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku ( u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### **Članak 2.**

Student Sveučilišnog preddiplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.

Student Sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

Student Stručnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.

Završnim, odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom, odnosno diplomom.

##### **Članak 3.**

O postupku izrade završnog, odnosno diplomskog rada i provedbe diplomskog ispita, skrbi Odbor za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).

Predsjednika i članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

#### **Članak 4.**

Studentu se odobrava tema za završni, odnosno diplomski rad najkasnije do završetka nastave u posljednjem semestru studija.

Temu za završni, odnosno diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava predsjednik Odbora.

#### **Članak 5.**

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom, odnosno diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog Povjerenstva kojega imenuje Odbor, taj rad priznati kao završni, odnosno diplomski rad.

Odbor može, istim postupkom, priznati kao završni, odnosno diplomski rad i izum, tehničko unapređenje, izvedbu i/ili umjetničku prezentaciju i sl. ako po svom sadržaju odgovara završnom, odnosno diplomskom radu.

#### **Članak 6.**

Datume diplomskih ispita određuje Odbor.

#### **Članak 7.**

Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad.

Ukoliko student ne izvrši obvezu iz stavka 1 ovog članka, na njegov zahtjev može mu se produžiti rok za šest mjeseci

Student je dužan predati diplomski rad Odboru, najkasnije četrnaest dana prije roka za obranu.

## **II. PRIJAVA, IZRADA, OCIJENA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 8.**

Student prijavljuje temu završnoga rada tijekom završne studijske godine. Voditelj rada (mentor) potvrđuje svojim potpisom OBRASCA PRIJAVE TEME (dostupan u Studenskoj referadi) suglasnost s odabirom teme, i sastavom Povjerenstva. Student mora odabrati temu iz modula koji je odslušao i položio u okviru nastavnih programa studija Fakulteta.

### **Članak 9.**

Voditelji završnih radova mogu biti nosioci znanstveno-nastavnih zvanja docent, izvanredni i redovni profesor, znanstvenih zvanja znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik, suradničkih zvanja koji imaju stupanj magistra znanosti, magistra struke i stupanj doktora znanosti, koji su stalni djelatnici Fakulteta ili koordinatori modula na preddiplomskom studiju.

### **Članak 10.**

Obrazac prijave teme upućuje se Odboru za završne i diplomske radove, koje odobrava naslov, voditelja i članove Povjerenstva za ocjenu završnog rada. Odbor za završne i diplomske radove može vratiti prijavu studentu zbog dorade naslova, nejasnoća ili nedorečenosti kod obrazloženja teme, cilja rada ili izmjene voditelja ili članova Povjerenstva za ocjenu i obranu teme završnog rada, promjena teme, naslova, članova Povjerenstva za ocjenu. Bilo kakve izmjene predložene od strane Odbora za diplomske, obvezuje studenta na predaju novog Obrasca prijave teme.

Kod podnošenja nove prijave priložiti Odboru i staru prijavu.

### **Članak 11.**

Završni rad može obuhvaćati obradu podataka temeljem vlastitih istraživanja, kada sadrži teorijski i eksperimentalni dio ili obradu literaturnih podataka o odabranoj temi (kada predstavlja pregledni stručni rad). Opseg rada treba biti takav da se može obaviti za najviše dva mjeseca istraživačkoga rada. Rezultate svoga rada student prikazuje u pisanom obliku završnog rada. Završni rad mora biti napisan jasno i sažeto književnim hrvatskim jezikom ili iznimno, po odobrenju Vijeća Poljoprivrednog fakulteta, nekim svjetskim jezikom (u pravilu engleskim), te može imati elemente znanstvenoga rada prema standardima pojedine struke.

### **Članak 12.**

Voditelj upućuje studenta u metodologiju izrade završnog rada, postavljanje eksperimenta, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu, savjetuje studenta i pomaže prilikom pisanja završnog rada. Napisani rad pregledavaju članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada.

### **Članak 13.**

Nakon što je položio sve propisane ispite i napisao završni rad, student putem Studentske referade podnosi molbu za ocjenu rada i obranu završnog rada. Student predaje:

1. zamolbu
2. indeks,
3. popunjeni obrazac za prijavu obrane završnog rada,
4. izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta,
5. primjerak spiralno uvezanog završnog rada na kojem je potpis voditelja rada, što je potvrda da je rad napisan stručno, znanstveno i jezično ispravno.

Student u dogovoru s voditeljem završnog rada predlaže, a Odbor za završne i diplomske radove potvrđuje sastav Povjerenstva za obranu završnog rada.

Kriterij za odabir članova Povjerenstva je odabir predmetnih nastavnika (asistenata) čija je problematika u najužoj vezi sa temom završnog rada.

Povjerenstvo za obranu završnog rada sastoji se od triju (3 ) članova i zapisničara:

- Voditelj (uobičajeno je to predmetni nastavnik)
- Predsjednik – vodi postupak obrane završnog rada
- Član povjerenstva
- Zapisničar – vodi zapisnik tijekom obrane završnog rada

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada istog je sastava kao i Povjerenstvo za obranu završnog rada.

### **Članak 14.**

Nakon što Odbor za završne i diplomske radove prihvati predloženi završni rad i potvrdi Povjerenstvo za obranu završnog rada, student predaje 5 uvezanih primjeraka rada (1 tvrdo ukoričen) i elektronsku verziju (CD). Obrana završnog rada se obavlja najranije 3 dana nakon prihvaćanja ocjene završnog rada na Odboru za diplomske ispite. Obrana završnog rada je javna i oglašava se na oglasnim pločama Fakulteta. Obrana završnog rada se izvodi kako slijedi:

- kandidat na poziv zapisničara ulazi u prostoriju gdje se nalazi tročlano Povjerenstvo i zapisničar (koji stoje) te zauzima mjesto (stojeći) nasuprot Povjerenstvu;
- Povjerenstvo, zapisničar i kandidat stoje dok predsjednik Povjerenstva čita podatke vezane za prijavu teme te ocjenu rada kao i obranu istog;

- Predsjednik povjerenstva moli kandidata da u trajanju 10 do 15 minuta iznese svoj završni rad (kandidat može izlagati rad sjedeći ili stojeći i prezentirajući rad);
- Nakon izlaganja, kandidatu svaki član Povjerenstva, može uputiti najviše dva pitanja koja su vezana za temu završnog rada;
- Poslije danih odgovora predsjednik Povjerenstva moli kandidata da napusti prostoriju kako bi Povjerenstvo ocijenilo uspjeh na obrani završnog rada i
- Zapisničar po prijedlogu predsjednika Povjerenstva poziva kandidata u prostoriju (koji ostaje stajati nasuprot Povjerenstva) gdje mu predsjednik Povjerenstva (koje stoji) priopćuje uspjeh na obrani završnog rada, čime završava svečani čin obrane završnog rada.

### **Članak 15.**

Ako student nije uspješno obranio završni rad, postupak se ponavlja nakon 30 dana od dana prve obrane pred Povjerenstvom u koje se izabiru još dva člana koje imenuje Odbor za završne i diplomske radove.

## **II.1. UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA**

### **Članak 16.**

Naslov završnog rada treba biti kratak i jasan (do 80 znakova s razmacima), nedvosmislen, a iz njega mora biti vidljiva problematika koja se obrađuje, i pripadnost rada biotehničkom znanstvenom području. Treba izbjegavati kratice i strane riječi ako postoje hrvatske istoznačnice. Imena vrsta (biljaka, životinja, bakterija, virusa, parazita itd.) pisati latinskim imenom i kosim slovima.

Format papira na kojem se piše završni rad je: A4 (210x297 mm).

### **Članak 17.**

Završni rad ne može biti manji od 20 stranica bez priloga. Tekst završnog rada mora se pisati samo sa jedne strane lista, font Time New Roman, veličina slova 12 pt, slobodni rubovi 2.5 cm, poravnavanje po objema marginama, razmak redova 1.5.

### **Članak 18.**

Korice završnog rada: ispisuje se naziv sveučilišta, fakulteta, ime i prezime studenta, stupanj tj. studijski program (smjer), naslov rada, vrsta rada (Završni rad), mjesto i godina (Prilog 1).

Naslovna stranica: tekst kao na koricama.

Sljedeća stranica sadrži tekst kao na koricama uz sastav Povjerenstva za obranu završnoga rada, sa potpisom voditelja. Nakon nje može biti stranica sa zahvalama i posvetama prema odluci kandidata.

### Članak 19.

Završni se rad (koji je rezultatom eksperimentalnog istraživanja) sastoji iz sljedećih poglavlja:

1. Sadržaj,
2. Uvod,
3. Materijal i metode,
4. Rezultati i rasprava,
5. Zaključak,
6. Pregled literature,
7. Sažetak,
8. Summary,
9. Temeljna dokumentacijska kartica,

### Članak 20.

**Sadržaj** je kazalo pojedinih naslova s navođenjem stranica. Preporuča se decimalna numeracija poglavlja i odlomaka u poglavljima (npr. 1.1, 1.2 itd). Numeracija stranica počinje na stranici uvoda, numeriraju se sve stranice, broj stranice u donjem desnom kutu.

**Uvod** sadrži osnovne podatke o predmetu istraživanja i objavljenim rezultatima dosadašnjih istraživanja te obrazlaže problem koji slijedi u radu. Valja istaći cilj istraživanja.

**Materijal i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati pokus, način istraživanja, opisati uređaje i aparate kojima se služilo, objasniti statističke metode ili računalne programe koji su primijenjeni. Radi bolje preglednosti dopušteno je ovo poglavlje podijeliti na više odjeljaka.

Poglavlje **Rezultati i rasprava** treba sadržavati podatke provedenog istraživanja kao i procjenu njihove vrijednosti. Rezultate valja prikazati jasno, logičnim slijedom, dokumentirati ih tablicama, shemama, slikama, fotografijama. Svaka slika ili tablica mora biti označena i potpuno opisana. Opis tablice piše se iznad tablice, a opis slike, fotografije, sheme i sl. ispod. Zatim treba objasniti i raspraviti dobivene rezultate, utvrditi jesu li pretpostavke potvrđene. Rezultate treba procijeniti u odnosu na već poznate činjenice i rezultate drugih autora, na kraju treba istaći koja se nova pitanja nameću i što bi dalje valjalo istražiti.

**Zaključak** je kratko poglavlje u kojem se navode doneseni zaključci na osnovi provedenih istraživanja.

**Literatura** (izvori) sadrži popis svih izvornika tj. znanstvenih radova, monografija, zbornika, knjiga, elektroničkih časopisa, jedinica s Interneta iz kojih su dijelovi citirani u radu. Svaki citat u radu mora biti zastupljen u popisu literature i obrnuto. Bibliografski podaci trebaju biti poredani abecednim redom uzevši u obzir prvo slovo prezimena prvog autora, a moraju sadržavati imena autora, godinu izdanja, naslov rada, ime časopisa, broj volumena i stranice. Interpunkcija u popisu literature mora biti ujednačena.

Prema «Harwardskome» sustavu prilikom citiranja u tekstu valja se pridržavati ovih uputa: u tekstu rada navodi se prezime autora i godina u kojoj je rad objavljen (Ganong, 1999.). Ako su dvojica autora, treba navesti oba (Dahm i Eriksson, 2004.), a ako ih je više navodi se prvi autor i dopisuje i suradnici (Somjen i sur., 2001.). Ako su imena autora dijelom rečenice u zagradu se piše samo godina npr. Dahm i Eriksson (2004.) utvrdili su da ....(Primjeri citiranja su u prilogu 4. Pravilnika)

**Sažetak** sadrži kratki opis rada, opsega do jedne stranice, uz navođenje ključnih riječi.

**Summary** je prijevod sažetka na engleski jezik.

**Temeljna dokumentacijska kartica** (Prilog 3.) sadrži na jednoj stranici podatke o:

1. Nazivu fakulteta;
2. Oznaka- Završni rad;
3. Naslov završnog rada;
4. Ime i prezime studenta;
5. Sažetak rada (napisan jasno da se razumije cilj rada i osnovni problem koji je istražen, navesti osnovne metode rada i objekt istraživanja, sažeto iznijeti rezultate istraživanja i zaključke.
6. Ključne riječi
7. Summary
8. Key words

## **Članak 21.**

U slučaju izrade preglednog završnog rada student treba uvažiti upute za izradu završnog rada, ali nazive poglavlja će modificirati prema odabranoj tematici. Više će prostora zauzeti prikaz problema i pregled literature, a rezultate literaturnog istraživanja treba prikazati sustavno. Pri tome student treba slijediti naputke voditelja.

Ukoliko su u radu korištene kratice, na posebnoj stranici treba navesti njihov popis i objašnjenje. Takva stranica treba biti smještena na početku, prije Uvoda.

### **III. PRIJAVA, IZRADA, OCIJENA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA**

#### **Članak 22.**

Student prijavljuje temu diplomskog rada tijekom završne studijske godine. Voditelj rada (mentor) potvrđuje svojim potpisom OBRASCA PRIJAVE TEME DIPLOMSKOG RADA (dostupan u Studenskoj referadi) suglasnost s odabirom teme i sastavom povjerenstva. Student može odabrati temu iz modula koji je odslušao i položio u okviru nastavnih programa studija Fakulteta.

#### **Članak 23.**

Voditelji diplomskih radova mogu biti nositelji znanstveno-nastavnih zvanja docent, izvanredni i redovni profesor, znanstvenih zvanja znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik, suradničkih zvanja koji imaju stupanj magistra znanosti i stupanj doktora znanosti, koji su djelatnici Fakulteta ili koordinatori modula diplomskog studija.

#### **Članak 24.**

Obrazac prijave teme upućuje se Odboru za završne i diplomske radove. Odbor za završne i diplomske radove može vratiti prijavu studentu zbog dorade naslova, nejasnoća ili nedorečenosti kod obrazloženja teme, cilja rada ili izmjene voditelja ili članova Povjerenstva za ocjenu i obranu teme diplomskog rada, promjena teme, naslova, članova Povjerenstva za ocjenu. Bilo kakve izmjene predložene od strane Odbora za završne i diplomske radove, obvezuje studenta na predaju novog Obrasca prijave teme.

Konačni prijedlog teme, voditelja i članova Povjerenstva, Odbor za završne i diplomske radove upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.

### **Članak 25.**

Diplomski rad može obuhvaćati obradu podataka temeljem vlastitih istraživanja, kada sadrži teorijski i eksperimentalni dio ili obradu literaturnih podataka o odabranoj temi kada predstavlja pregledni rad. Rezultate svoga rada student prikazuje u pisanom obliku diplomskog rada. Diplomski rad mora biti napisan jasno i sažeto književnim hrvatskim jezikom ili iznimno, po odobrenju Vijeća Poljoprivrednog fakulteta, nekim svjetskim jezikom (u pravilu engleskim).

### **Članak 26.**

Voditelj upućuje studenta u metodologiju izrade diplomskog rada, postavljanje eksperimenta, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu, savjetuje studenta i pomaže prilikom pisanja diplomskog rada. Napisani rad pregledavaju članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada.

### **Članak 27.**

Nakon što je položio sve propisane ispite i napisao diplomski rad, student putem Studentske referade podnosi molbu za ocjenu rada i obranu diplomskog rada. Student uz predaje:

1. zamolbu
2. indeks,
3. popunjeni obrazac za prijavu obrane diplomskog rada,
4. izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta,
5. primjerak spiralno uvezanog diplomskog rada na kojem je potpis voditelja rada, što je potvrda da je rad napisan stručno, znanstveno i jezično ispravno.

Student u dogovoru s voditeljem diplomskog rada predlaže, a Odbor za završne i diplomske radove potvrđuje sastav Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Kriterij za odabir članova Povjerenstva je odabir predmetnih nastavnika (asistenata) čija je problematika u najužoj vezi sa temom diplomskog rada.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada sastoji se u pravilu od triju (3) članova i zapisničara:

- Voditelj (uobičajeno je to predmetni nastavnik)
- Predsjednik – vodi postupak obrane diplomskog rada
- Član povjerenstva
- Zapisničar – vodi zapisnik tijekom obrane diplomskog rada

Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada istog je sastava kao i Povjerenstvo za obranu diplomskog rada.

## **Članak 28.**

Nakon što Odbor za završne i diplomske radove prihvati predloženi diplomski rad, student predaje 5 uvezanih primjeraka rada (1 tvrdo ukoričen) i elektronsku verziju (CD). Obrana diplomskog rada se obavlja najranije 5 dana nakon prihvaćanja ocjene diplomskog rada na Odboru za završne i diplomske ispite. Obrana diplomskog rada je javna i oglašava se na oglasnim pločama Fakulteta. Obrana diplomskog rada se izvodi kako slijedi:

- Kandidat na poziv zapisničara ulazi u prostoriju gdje se nalazi tročlano Povjerenstvo i zapisničar (koji stoje) te zauzima mjesto (stojeći) nasuprot Povjerenstvu;
- Povjerenstvo, zapisničar i kandidat stoje dok predsjednik Povjerenstva čita podatke vezane za prijavu teme te ocjenu rada kao i obranu istog;
- Predsjednik povjerenstva moli kandidata da u trajanju 15 do 25 minuta iznese svoj diplomski rad (kandidat može izlagati rad sjedeći ili stojeći i prezentirajući rad);
- Nakon izlaganja, kandidatu svaki član Povjerenstva, može uputiti najviše dva pitanja koja su vezana za temu diplomskog rada;
- Povjerenstvo se povlači iz prostorije na 10 do 15 minuta da se kandidat pripremi za odgovore;
- Povjerenstvo se vraća u prostoriju i kandidat odgovara na postavljena pitanja redosljedom njihovog postavljanja;
- Nakon dobivenih odgovora Povjerenstvo se povlači iz prostorije radi dogovora o uspješnosti obrane diplomskog rada i
- Povjerenstvo se vraća prostoriju (stoji) i priopćava kandidatu (koji stoji nasuprot Povjerenstvu) uspjeh na obrani diplomskog rada. Ovime završava svečani čin obrane diplomskog rada.

## **Članak 29.**

Ako student nije uspješno obranio diplomski rad, postupak se ponavlja nakon 30 dana od dana prve obrane pred Povjerenstvom u koje se izabiru još dva člana koje imenuje Odbor za završne i diplomske radove.

### III. 1. UPUTE ZA PISANJE DIPLOMSKOG RADA

#### Članak 30.

Naslov diplomskog rada treba biti kratak i jasan, nedvosmislen, a iz njega mora biti vidljiva problematika koja se obrađuje. Treba izbjegavati kratice i strane riječi ako postoje hrvatske istoznačnice. Imena vrsta (biljaka, životinja, bakterija, virusa, parazita itd.) pisati latinskim imenom i kosim slovima.

Format papira na kojem se piše diplomski rad je: A4 (210x297 mm).

#### Članak 31.

Diplomski rad ne može biti manji od 30 stranica bez priloga. Tekst diplomskog rada mora se pisati samo sa jedne strane lista, font Time New Roman, veličina slova 12 pt, slobodni rubovi 2.5 cm, poravnavanje po objema marginama. Razmak između redova 1.5.

**Korice:** Ispisuje se naziv sveučilišta, fakulteta, ime i prezime studenta, stupanj tj. studijski program (smjer), naslov rada, vrsta rada (Diplomski rad), mjesto i godina (Prilog 5.).

**Naslovna stranica:** tekst kao na koricama.

**Sljedeća stranica** sadrži tekst kao na koricama uz sastav Povjerenstva za obranu diplomskoga rada (Prilog 6).

Stranica sa zahvalama i posvetama prema odluci kandidata.

#### Članak 32.

Diplomski se rad (koji je rezultatom eksperimentalnog istraživanja) sastoji iz sljedećih poglavlja:

1. Sadržaj,
2. Uvod,
3. Pregled literature
4. Materijal i metode,
5. Rezultati
6. Rasprava,
7. Zaključak,
8. Popis literature
9. Sažetak

10. Summary

11. Temeljna dokumentacijska kartica,

Ukoliko su u radu korištene kratice, na posebnoj stranici treba navesti njihov popis i objašnjenje. Takva stranica treba biti smještena na početku, prije Uvoda.

### Članak 33.

**Sadržaj** je kazalo pojedinih naslova s navođenjem stranica. Preporuča se decimalna numeracija poglavlja i odlomaka u poglavljima (npr. 1.1, 1.2 itd). Numeracija stranica počinje na stranici uvoda, numeriraju se sve stranice, broj stranice u donjem desnom kutu.

**Uvod** sadrži osnovne podatke o predmetu istraživanja i objavljenim rezultatima dosadašnjih istraživanja te obrazlaže problem koji slijedi u radu. Valja istaći cilj istraživanja.

**Materijal i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati pokus, način istraživanja, opisati uređaje i aparate kojima smo se služili, objasniti statističke metode ili računalne programe koji su primijenjeni. Radi bolje preglednosti dopušteno je ovo poglavlje podijeliti na više odjeljaka.

Poglavljje **Rezultati** treba sadržavati podatke provedenog istraživanja kao i procjenu njihove vrijednosti. Rezultate valja prikazati jasno, logičnim slijedom, dokumentirati ih tablicama, shemama, slikama, fotografijama.

Svaka slika ili tablica mora biti označena i potpuno opisana. Opis tablice piše se iznad tablice, a opis slike, fotografije, sheme i sl. ispod.

U Poglavlju **Rasprava** treba objasniti i raspraviti dobivene rezultate, utvrditi jesu li pretpostavke potvrđene

**Zaključak** je kratko poglavlje u kojem se navode doneseni zaključci na osnovi provedenih istraživanja.

**Literatura** (izvori) sadrži popis svih izvornika tj. znanstvenih radova, monografija, zbornika, knjiga, elektroničkih časopisa, jedinica s Interneta iz kojih su dijelovi citirani u radu. Svaki citat u radu mora biti zastupljen u popisu literature i obrnuto (Prilog 8.). Bibliografski podaci trebaju biti poredani abecednim redom uzevši u obzir prvo slovo prezimena prvog autora, a moraju sadržavati imena autora, godinu izdanja, naslov rada, ime časopisa, broj volumena i stranice. Interpunkcija u popisu literature mora biti ujednačena.

**Preporuka: Knežević I., Mijić, P. (2006): Uvod u znanstveni rad. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Poljoprivredni fakultet Osijek. Drugo, dopunjeno izdanje.**

Prema «Harwardskome» sustavu prilikom citiranja u tekstu valja se pridržavati ovih uputa: u tekstu rada navodi se prezime autora i godina u kojoj je rad objavljen (Ganong, 1999.). Ako su dvojica autora, treba navesti oba (Dahm i Eriksson, 2004.), a ako ih je više navodi se prvi autor i dopisuje i suradnici (Somjen i sur., 2001.). Ako su imena autora dijelom rečenice u zagradu se piše samo godina npr. Dahm i Eriksson (2004.) utvrdili su da ....

**Sažetak** sadrži kratki opis rada, opsega do jedne stranice,

**Summary** je prijevod sažetka na engleski jezik.

**Temeljna dokumentacijska kartica** (Prilog 8.) sadrži na jednoj stranici podatke o:

1. Nazivu Fakulteta;
2. Oznaka- Diplomski rad;
3. Naslov diplomskog rada;
4. Ime i prezime studenta;
5. Sažetak rada (napisan jasno da se razumije cilj rada i osnovni problem koji je istražen, navesti osnovne metode rada i objekt istraživanja, sažeto iznijeti rezultate istraživanja i zaključke)
6. Ključne riječi
7. Summary
8. Key words

#### **IV. SVEČANA PROMOCIJA**

##### **Članak 34.**

Svjedodžba, odnosno diploma se uručuje na svečanoj promociji.

Svjedodžbu, odnosno diplomu uručuje dekan i dva promotora.

Pored svjedodžbe, odnosno diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

Sadržaj diplome propisuje ministar.

Oblik diplome, dopunskih isprava, sadržaj i oblik svjedodžbi propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Svjedodžba, odnosno diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenata i o njegovu trošku svjedodžba, odnosno diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Studenti upisani po starim studijskim programima (prije Bolonjskog procesa) izrađuju i brane diplomske radove sukladno starom Pravilniku o diplomskim ispitima Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

### **Članak 36.**

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku na prijedlog Povjerenstva za opće akte.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### **Članak 37.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje od 1. travnja akademske 2009./2010. godine i primjenjuje se za studente koji su se upisali po Bolonjskom procesu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskim ispitima Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 11. travnja 1998. godine.

DEKAN

Prof.dr. sc. Vlado Guberac

POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU  
PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA  
Osijek, studeni 2009.

Prilog 1. Korice završnog rada, prva stranica nakon korica

SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU  
**POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

**Ime i prezime**, absolvent

\*Preddiplomski studij smjera.....

\*Stručni studij smjera ....

## **NASLOV RADA**

Završni rad

Osijek (Vinkovci), godina

\*

Upisati

studijski

program

polaznika

Prilog 2. Druga stranica završnog rada nakon korica

SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

Ime i prezime, absolvent

\*Preddiplomski studij smjera....

\*Stručni studij smjera ....

## NASLOV RADA

Završni rad

Povjerenstvo za obranu završnog rada:

Prof. dr. sc. Ime i Prezime, predsjednik

Mr. sc. Ime i Prezime, voditelj *Potpis voditelja*

Doc. dr. sc. Ime i Prezime, član

Dodatak 3. Temeljna dokumentacijska kartica

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Sveučilište J. J. Strossmayera

Poljoprivredni fakultet u Osijeku

Završni rad

NASLOV RADA

Ime i prezime

Sažetak (do 150 riječi)

Summary:

#### Prilog 4. Primjeri citiranja u završnom radu

##### Rad u časopisu

Somjen, D., Knoll E., Kohen F., Stern N. (2001.): Effects of phytoestrogen on DNA synthesis and creatine kinase activity in vascular cells. *American J. Hypertension*, 14:1256-1262.

Dahm, A., Eriksson H. (2004): Ultra-stable zeolites-a tool for in-cell chemistry. *Journal of Biotechnology*, 111(3): 279-290.

##### Knjiga:

Ganong, W. F. (1999.): *Review of Medical Physiology*. McGraw-Hill, San Francisco

##### Poglavlje u knjizi:

Ojeda, S. R. (2000.): Female Reproductive Function. U: Griffin, J. E. and Ojeda, S. R. (ur.) *Textbook of Physiology*. Oxford University Press. New York, 202-242.

##### Rad u zborniku

Valpotić, I., Božić F. (2004.): Imunokompetencija i stres u svinje. Zbornik radova. XI međunarodno savjetovanje Krmiva. Opatija, 145-156

##### Jedinica s Interneta

Imena autora (ako su poznata), naslov dokumenta. Datum nastanka. Adresa s potpunom stazom pristupa prema direktoriju na kojem se nalazi dokument i datum pristupa (<http://www.uwo.edu/ces/PUBS/Wy988.pdf>).

Na isti način imenovati izvore s web stranica, članak u elektroničkom zapisu ili e-mail poruku.

Prilog 5. Korice diplomskog rada i prva stranica nakon korica

SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

Ime i prezime, absolvent

\*Sveučilišni diplomski studij

\*smjer:

## NASLOV RADA

Diplomski rad

\*            UPISATI            PREMA            Osijek, godina            STUDIJSKOM            PROGRAMU            POLAZNIKA

Prilog 6. Druga stranica nakon korica u diplomskom radu

SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU

POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

Ime i prezime, absolvent

\*Sveučilišni diplomski studij

\*Smjer:

## NASLOV RADA

Diplomski rad

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada:

Prof. dr. sc. Ime i Prezime, predsjednik

Mr. sc. Ime i Prezime, voditelj *Potpis voditelja*

Doc. dr. sc. Ime i Prezime, član

Prilog 7. Temeljna dokumentacijska kartica za diplomski rad

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Sveučilište J. J. Strossmayera  
Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Diplomski rad

NASLOV RADA

Ime i prezime  
Sažetak (do 250 riječi)

Summary:

## Prilog 8. Primjeri citiranja u diloškom radu

### **Primjeri citiranja**

#### Rad u časopisu

Somjen, D., Knoll E., Kohen F., Stern N. (2001.): Effects of phytoestrogen on DNA synthesis and creatine kinase activity in vascular cells. *American J. Hypertension*, 14:1256-1262.

Dahm, A., Eriksson H. (2004): Ultra-stable zeolites-a tool for in-cell chemistry. *Journal of Biotechnology*, 111(3): 279-290.

#### Knjiga:

Ganong, W. F. (1999.): *Review of Medical Physiology*. McGraw-Hill, San Francisco.

#### Poglavlje u knjizi:

Ojeda, S. R. (2000.): Female Reproductive Function. U: Griffin, J. E. and Ojeda, S. R. (ur.) *Textbook of Physiology*. Oxford University Press, New York, 202-242.

#### Rad u zborniku

Valpotić, I., Božić F. (2004.): Imunokompetencija i stres u svinje. *Zbornik radova. XI međunarodno savjetovanje Krmiva. Opatija*, 145-156.

#### Jedinica s Interneta

Imena autora (ako su poznata), naslov dokumenta. Adresa s potpunom stazom pristupa prema direktoriju na kojem se nalazi dokument i datum pristupa. (<http://www.uwyo.edu/ces/PUBS/Wy988.pdf>)

Na isti način imenovati izvore s web stranica, članak u elektroničkom zapisu ili e-mail poruku. (<http://www.rainbird.com/>)